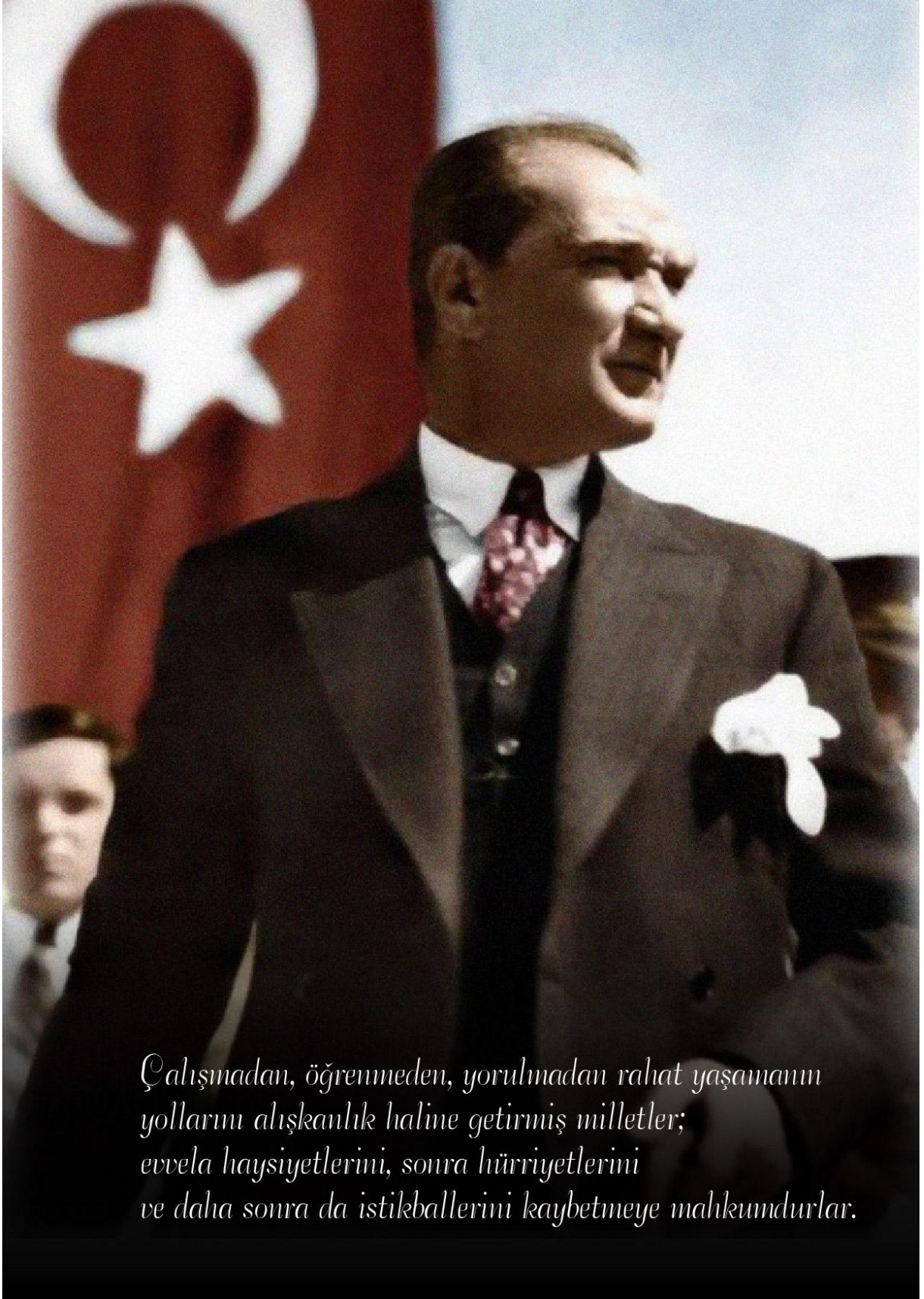


T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
Eyüp Hacı İslam Ülker Hacı Şakire Ülker  
İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

# STRATEJİK PLAN

2015-2019





*Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;  
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



## TAKDİM

Stratejik planlama geleceğin belirsizliklerini en aza indirmek ve sürdürülebilir gelişimi sağlamak açısından oldukça önemlidir. Eğitim seviyesinin hızla yükselmesi, toplumlar arası iletişimin artması, iletişim ve bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler; “değişmeyi” ortaya çıkaran ve önemli ölçüde etkileyen faktörlerdendir.

Eğitim kuruluşlarının yaşayan ve öğreten kurumlar olması, önceliğin insan olması, öğrencinin merkeze alınıp onun sosyal, kültürel, psikolojik gereksinimlerinin dikkate alınması gerekmektedir. Bunun için eğitimle alakalı tüm paydaşların okulla ilgili karar alma sürecinde etkin olmaları, bir kuruluşun bütün kademelerinde yönetim becerilerinin, kurumsal sorumlulukların, değerlerin, stratejik karar mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin hep birlikte geliştirilmesi gerekmektedir buda ancak stratejik yönetimle mümkündür.

Elinizdeki plan bu kapsamda hazırlanmış, ilçemizdeki eğitim öğretim hizmetlerini geleceğe taşıyacak bir çalışmadır.

Türk Milli Eğitim Sistemi'nin hedefleri doğrultusunda Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü geleceğe taşıyacak bu planın hazırlanmasında görev alan ekibi kutluyor, bu Stratejik Plan'ın başarıya ulaşmasını temenni ediyorum.

**Abdullah DÖLEK**  
**Eyüp Kaymakamı**

## SUNUŞ

Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul paydaşlarının asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Hacı İslam Ülker Hacı Şakire Ülker İmam Hatip Orta Okulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Okulumuzu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde ayrıntılı ve bilinçli bir planlama yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, ilkeleri, değerleri, amaçları ve vizyonu olmadan gelişme sağlamak mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, planlı, kararlı, koordineli ve düzenli çalışmayla sağlanabilir. Bu plan okulumuzun dört yıl sonra varmak istediği hedefi ve hedefe ulaşmak için izleyeceğimiz yol haritasını göstermektedir.

Cafer Selim ÖZDEMİR

Okul Müdürü

## ÖNSÖZ

Stratejik planlama; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemler belirlemesi gerekir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin; stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek oluşturulması gerekir. Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Hacı İslam Ülker H.Ş.Ülker İmam Hatip Orta Okulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını ve hedeflerini kapsamaktadır.

Eyüp Hacı İslam Ülker H.Ş.Ülker İmam Hatip Orta Okulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İçindekiler

TAKDİM.....	4
SUNUŞ.....	5
ÖNSÖZ .....	6
TABLolar DİZİNİ .....	9
TANIMLAR .....	10
GİRİŞ .....	13
BÖLÜM :1 STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ .....	14
BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ.....	17
A. TARİHî GELİŞİM .....	17
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	17
C FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER.....	18
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	20
E – KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ.....	21
KURUM İÇİ ANALİZ .....	21
KURUM DIŞI ANALİZ .....	27
GZFT ANALİZİ .....	28
F GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	31
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	32
BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM .....	34
A - MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	34
<b>Misyon</b> .....	34
<b>Vizyon</b> .....	34
<b>Temel İlke ve Değerlerimiz</b> .....	34
B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	36
<b>Stratejik Amaç 1.</b> Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması: .....	36
<b>Stratejik Amaç 2.</b> Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: .....	36
<b>Stratejik Amaç 3.</b> Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: .....	36
C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	37
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	37
<b>Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama</b> .....	37
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	39

<b>Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:</b> .....	39
<b>Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:</b> .....	41
<b>Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:</b> .....	42
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	43
<b>Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı</b> .....	43
<b>Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:</b> .....	45
<b>Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:</b> .....	46
<b>BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME</b> .....	48
<b>BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	51
A. 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi .....	51
B. 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli .....	53



## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Kısaltmalar .....	12
Tablo 2 Hacı İslam Ülker H.Ş.Ülker İ.H.O.O. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi .....	15
Tablo 3 Faaliyet Alanı ve Hizmetler.....	18
Tablo 4 Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi .....	19
Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	20
Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....	21
Tablo 7 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar .....	22
Tablo 8 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:.....	22
Tablo 9 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	22
Tablo 10 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibarı ile dağılımı.....	23
Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler: .....	23
Tablo 12 İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları: .....	23
Tablo 13 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:.....	24
Tablo 14 Öğretmenlerin Yaş İtibarı ile Dağılımı: .....	24
Tablo 15 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri: .....	24
Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 17 Üst Politika Belgeleri.....	28
Tablo 18 GZFT Analizi .....	29
Tablo 19 Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması) .....	31
Tablo 20 Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması) .....	31
Tablo 21 Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) .....	32
Tablo 22 Performans Göstergeleri 1.1 .....	38
Tablo 23 Tedbirler 1.1 .....	38
Tablo 24 Performans Göstergeleri 2.1 .....	40
Tablo 25 Tedbirler 2.1 .....	41
Tablo 26 Performans Göstergesi 2.3.....	42
Tablo 27 Tedbirler 2.3 .....	43
Tablo 28: Performans Göstergesi 3.1 .....	44
Tablo 29: Tedbirler 3.1 .....	45
Tablo 30: Performans Göstergesi 3.2 .....	45
Tablo 31: Tedbirler 3.2 .....	46
Tablo 32: Performans Göstergesi 3.3 .....	46
Tablo 33: Tedbirler 3.3 .....	47
Tablo 34 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Faaliyet Ve Projelerin Maliyetlendirme Tablosu .....	48
Tablo 35: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları.....	50

## TANIMLAR

**Bilim Sanat Merkezleri:** Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Şartlı Nakit Transferi:** Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yöneltme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Tablo 1 Kısaltmalar

<b>KISALTMALAR</b>	
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>İKB</b>	İnsan Kaynakları Bölümü
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>İSTKA</b>	İstanbul Kalkınma Ajansı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>E-okul</b>	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>ÖSYM</b>	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
<b>YGS</b>	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
<b>HBÖ</b>	Hayat Boyu Öğrenme
<b>HBÖSB</b>	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
<b>AYÇ</b>	Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
<b>İHL</b>	İmam-Hatip Lisesi
<b>BİLSEM</b>	Bilim ve Sanat Merkezi
<b>MTE</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>MTSK</b>	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
<b>RAM</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İSG</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu
<b>BİMER</b>	Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TOKİ</b>	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
<b>Md.</b>	Madde

## GİRİŞ

Kamu kurumlarında stratejik planlamanın gündeme gelmesi, yönetim anlayışının, arz ve taleplerdeki değişimlerin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik plan çalışmalarıyla kurumlar dış çevrede oluşan fırsatları kullanabilmeyi, oluşabilecek tehditlere karşı tedbirlerini almayı, örnekleri içerisinde farklı olmayı amaçlamaktadır. Bu yönüyle planlama, kurumun gelecek öngörüsünü tespit etmek ve hedefler koymak için de önemli bir yol haritası oluşturmaktadır.

Kurumların değişen dünyaya ayak uydurabilmek için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya koymaları gerekmektedir. Bu şekilde hazırlanmış bir plan sayesinde kurumlar, hedeflerini belirleyerek değişim doğrultusunda bir yön belirleyip hedeflerine doğru yol alacaklardır.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alan İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü, değişime liderlik etmek, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Plan'ını hazırlamıştır.

Stratejik Plan'ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

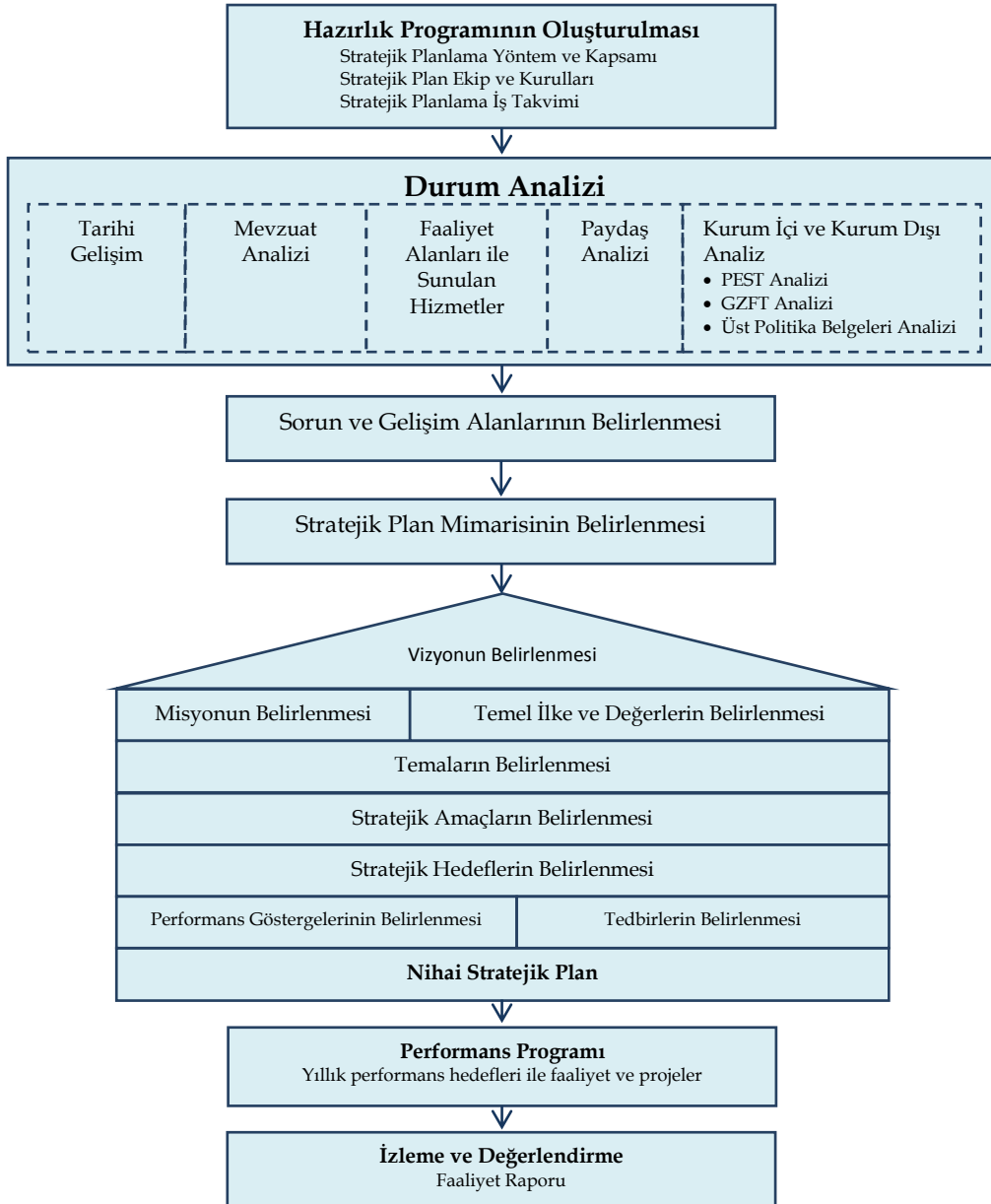
Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Müdürlüğümüz, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sadece bir belge olarak değil vizyona giden önemli bir araç olarak görmektedir.

## BÖLÜM :1 STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.



Müdürlüğümüz bünyesinde İlçe Millî Eğitim Müdürü'nün başkanlığında, şube müdürü ve okul/kurum idarecilerinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 10.12.2013 tarihli ve 604-12215 sayılı Kaymakamlık makamının oluru ile oluşturulmuş ve 12.03.2015 tarihli 602.04/2748816 sayılı Kaymakamlık makamının oluru ile stratejik plan üst kurulu yenilenmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından 30 Mayıs 2014 tarihinde durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. 27 Haziran 2015 tarihinde kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu 30 Ocak 2015 tarihinde de müdürlüğümüze ait 2015-2019 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini hazırlama ekibine iletmiştir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü bünyesinde 10.12.2014 tarihli ve 604-12216 sayılı Kaymakamlık makamının oluru ile **Stratejik Plan Hazırlama** ekibi oluşturulmuş ve 12.03.2015 tarihli ve 602.04/2748815 Kaymakamlık makamının oluru ile ekip yenilenmiştir.

**Tablo 2 Hacı İslam Ülker H.Ş.Ülker İ.H.O.O. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

<b>EYÜP İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI / SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Sami CAN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
2	Burhan YAZICI	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Bilal BAYINDIR	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Dilek BEKÇİ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Hikmet Betül ÇAĞRICI	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	Uğur KARAÇELEBİ	Stratejik Plan Ekip Üyesi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Eyüp Hacı İslam Ülker H.Ş.Ülker İmam Hatip Orta Okulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi, müdürlüğümüze ait stratejik plan çalışmalarının yanında okul ve kurumların stratejik planlarının hazırlanma sürecine de rehberlik etmektedir.

Stratejik Plan Ekibi göreve başladıktan sonra, ekip üyeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 17-21 Şubat 2014 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu 30 saatlik hizmet içi eğitim programına katıldı.

10-12.03.2014 tarihleri arasında Haydar Akçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde okul ve kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine (116 kişiye) toplam 15 saatlik 3 gün süren Stratejik Plan Hazırlama Semineri verildi.

13-17.03.2014 tarihleri arasında Alibeyköy Ortaokulunda okul ve kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine (97kişiye) toplam 15 saatlik 3 gün süren Stratejik Plan Hazırlama Semineri verildi.

10-20.03.2014 tarihleri arasında Nejat Sabuncu İlkokulunda okul ve kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine (41 kişiye) toplam 15 saatlik 3 gün süren Stratejik Plan Hazırlama Semineri verildi.

İlçe MEM bünyesinde yer alan tüm bölümler, tüm okul ve kurumlar, okul aile birlikleri bilgilendirilerek geleceğe yönelim çalışmaları ile ilgili stratejik plan hazırlıkları kapsamında oluşturulan Misyon-Vizyon ve Temel değerler hakkında görüş ve önerileri alınmıştır.

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen İç ve Dış Paydaş Anketi stratejik plan hazırlama ekibi tarafından tasnif edilerek değerlendirilmiştir.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının amaç ve hedef oluşturma sürecinde her bir temaya ait bir stratejik amaç, amaçlara ulaşmak için stratejik hedefler konulmuş, daha sonra da hedeflere ulaşmak için de performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen Stratejik hedeflere ulaşmak için her bir hedef için ayrı ayrı GZFT ve TOWS analizleri yapılmak suretiyle stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca her bir hedefin durum analizleri yapılmak suretiyle 2015-2019 yılları performans hedefleri belirlenmiştir.



## BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüz, amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, Ülker Grubu A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Sabri ÜLKER tarafından Sabri Ülker İlköğretim Okulu olarak yaptırılmıştır. Okulumuzun adı hayırseverin talebi üzerine 1. Bloğa babasının ismi, Hacı İslam ÜLKER derslikleri 2. Bloğa annesinin ismi Hacı Şakire ÜLKER derslikleri adı verilmiştir. Böylelikle okulun son ismi H. İslam Ülker H. Şakire Ülker İlköğretim Okulu olmuştur.

Okulumuz 07.10.1996 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulun yeri İstanbul Büyükşehir Belediyesine aittir. Yüzölçümü 4755 metrekaredir. 3955 metrekaresi açık alandır. Okulumuzda 24 derslik, 1 laboratuvar, 1 anasınıfı 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 2 BT sınıfı, 1 arşiv, 1 spor salonu bulunmaktadır.

Okulumuzun kurucu müdürü Rahmi UÇAK'tır. 20.11.2000 - 17.08.2010 tarihleri arasında okul müdürü olarak Rüştü ÖZKER 17.08.2010 - 04.12.2014 tarihleri arasında Fikri ÖZKAN müdür olarak görev yapmıştır. 19 Aralık 2014 tarihinden itibaren ise Cafer Selim ÖZDEMİR müdür olarak görev yapmaktadır.

4+4+4 Kapsamında Okulumuz İmam Hatip Ortaokul ve İlkokul olmak üzere iki bağımsız okula dönüşmüştür.

### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda

Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Eyüp İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmekte ve müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 24. 42. ve 62. maddeleri ile Durum Analizi Kitapçığında belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

## C FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Tablo 3 Faaliyet Alanı ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet 1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli çalışmaları</li> <li>• Öğrenci çalışmaları</li> <li>• Okul dışından alınacak destek seminerleri</li> </ul>	<p><b>Hizmet 1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> </ul>
<p><b>Hizmet 2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiyatro Çalışmaları</li> <li>• Okuma Kulüpleri</li> <li>• Gezi inceleme</li> </ul>	<p><b>Hizmet 2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>
<p><b>Hizmet 3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Futbol Takımı</li> </ul>	<p><b>Hizmet-3 Yardımcı Hizmetli İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan personelin iş hakları</li> <li>• Çalışan personelin</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNLENDİRME
<p><b>Hizmet 1 Müfredatın işlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 - 8 sınıflarda tüm müfredatın işlenmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hizmet-1 8. Sınıflarda mesleklerin tanıtımı</b></li> <li>• <b>7 ve 8. Sınıflara liselerin tanıtımı.</b></li> <li>• <b>5,6,7 ve 8. Sınıflara sınav sistemi ile</b></li> </ul>

	<b>İlgili çalışmalar</b>
<b>Hizmet 2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ücretsiz TEOG Takviye Kursları</li> <li>• 5,6 ve 7. sınıf ücretsiz takviye kursları</li> </ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• ÖNDER İmam Hatip Kültür Projeleri</li> <li>• Bu benim eserim</li> <li>• TÜBİTAK Projeleri</li> </ul>	

**Tablo 4 Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenci iş ve işlemleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Projeler
Rehberlik hizmetleri	Kurs işlemleri
Yönlendirme çalışmaları (Mezunlar)	Yıl sonu iş ve işlemleri
Belirli gün ve haftaların kutlanması	Resmi bayramlarda kutlama
e-okul ve mebbis işlemleri	Kurul ve komisyon çalışmaları

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Hacı İslam Ülker Hacı Şakire Ülker İmam Hatip Ortaokulu Strateji Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanma aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekip tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların öncelikleri tespit edilmiştir

Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	α		
Valilik		X	α		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X			0	α
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X	0	0	α
Özel İdare		X	α		
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	α		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Sağlık Müdürlüğü		X	α	0	
Kültür Müdürlüğü		X	α		
Hayırseverler		X		0	
Sivil Top.Örgütleri			0	0	
Medya		X			
Muhtarlıklar		X			

α : Tamamı

O : Bir kısmı

X:Bu Alanla ilgili

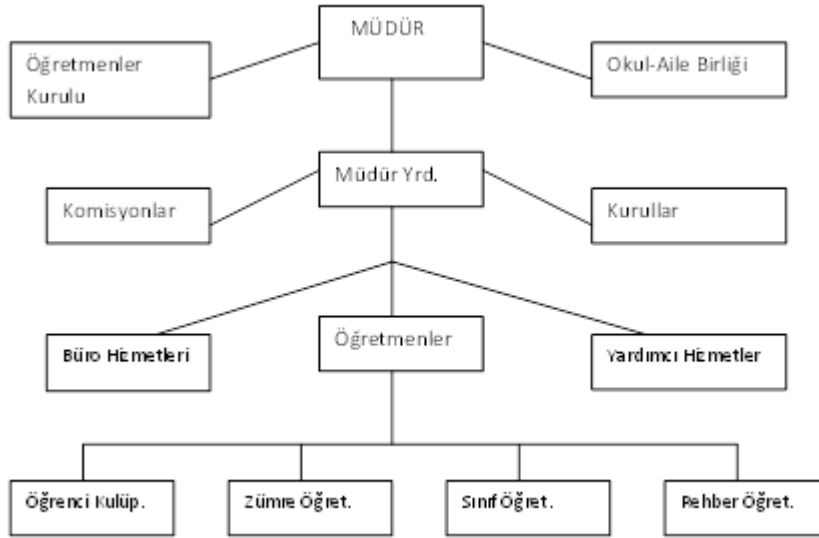
**Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		$\alpha$		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			$\alpha$	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		$\alpha$		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

## E – KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

#### Kurum Organizasyon Yapısı



**Tablo 7 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar**

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Aile Birliği	İç paydaş	Öğrenciler
Öğretmenler Kurulu	İç paydaş	Öğrenciler
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	İç paydaş	Öğrenciler
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç paydaş	Öğrenciler Veliler
Satın Alma Komisyonu	İç paydaş	Öğrenciler
Muayene ve Teslim alma Komisyonu	İç paydaş	Öğrenciler
Değer Tespit Komisyonu	İç paydaş	Öğrenciler
Envanter Sayım Komisyonu	İç paydaş	Öğrenciler
Şiddeti Önleme ve Azaltma Komisyonu	İç paydaş	Öğrenciler
Kantin Denetleme Komisyon	İç paydaş	Öğrenciler
Kayıt Kabul Komisyonu	İç paydaş	Öğrenciler, veliler
Tören,bayram,gazete ve web yazı inceleme komisyonu	İç paydaş	Öğrenciler, veliler

## İnsan Kaynakları

**Tablo 8 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard	1	0	1

**Tablo 9 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

**Tablo 10 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	1	50
50+...	1	50

**Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	1	50

**Tablo 12 İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sami CAN	Müd	Bilgi Teknolojileri Sınıfını Etkin Kullanma Kursu	2007	
		İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2011	
Burhan YAZICI	Müd.yrd.	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	
		FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2015	
		Sınıf Yönetimi Semineri	2014	
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

**Tablo 13 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	OKUL ÖNCESİ	0	0	0
3	BRANŞ ÖĞRETMENİ	5	12	17
4	ÖZEL ALT SINIFI	0	2	2
TOPLAM		5	14	19

**Tablo 14 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	22
30-40	6	32
40-50	6	32
50+...	3	16

**Tablo 15 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	22
4-6 Yıl	3	12
7-10 Yıl	2	10
11-15 Yıl	4	20
16-20 Yıl	5	25
21+... üzeri	9	40

**Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı**



ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>2. Okulu düzene koyar</li> <li>3. Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> </ol> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1..Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>2..Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İmam Hatip Orta okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve</li> </ol>

	<p>işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p>
Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Kaloriferci	<p>1 Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2 Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3 Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4 Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
Gece bekçisi	

## Teknolojik Kaynaklar

<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
İş ve Teknik Atölyesi	X		1		
Bilgisayar laboratuvarı		X			
Yemekhane		X		1	
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X		1	
Spor Alanları		X		1	
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		

## **KURUM DIŞI ANALİZ**

Son yıllarda tüm ülkeler eğitimin önemine dikkat çekerek daha iyi bir eğitim sistemi üzerine sürekli olarak arayış içine girmişlerdir. Gelişen teknolojiyle birlikte yaşadığımız çevrenin karmaşık bir hale gelmesi, çevrenin sürekli değişmesi, belirsizlik ve kararsızlığın artması, ekonomik nedenler, artan rekabet, teknolojik yetersizlikler nedenleriyle kamu ve özel kesimde tüm kuruluşlar, değişiklikleri zamanında görebilen ve hızla cevap verebilen vizyon sahibi yöneticilere, çalışanlara ve bunu uygulayacak stratejilere gereksinim duymaktadır.

## **Üst Politika Belgeleri**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

**Tablo 17 Üst Politika Belgeleri**

<b>ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>	
1	Millî Eğitim Şura Kararları
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	İstanbul MEM 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
4	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
5	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
6	Eyüp İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

## **GZFT ANALIZI**

2010-2014 Stratejik Planında yer alan GZFT Analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik Planının GZFT Analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerin bir önceki dönemle büyük bir oranda örtüştüğü gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu bölümlerle paylaşılmış,
- Bölüm şefleriyle bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş,
- Okul/kurum Stratejik Plan Ekiplerine verilen seminerlerde görüşler alınmış,
- İç ve Dış Paydaş Anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır.

Yapılan çalışmalara göre Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile; fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır:

Tablo 18 GZFT Analizi

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1) Okulumuzun çevre tarafından tercih edilen bir okul olması</p> <p>2) Normal eğitim yapılması.</p>	<p>1) Okuldaki disiplin olaylarının en az düzeyde olması</p> <p>2) Öğretmenlerin öğrenciler ile yakından ilgilenmesi</p> <p>3) Güvenli okul ortamının olması</p> <p>4) Okulda FATİH Projesi kapsamında etkileşimli tahta kullanılıyor olması.</p>	<p>1) Kadronun genç,kendini yetiştirmiş ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması.</p> <p>2) Köklü ve eski bir ilköğretim okulu olması</p> <p>3) Yardımcı personelin özverili çalışması</p> <p>4) Okulumuzun temizliğine itina gösterilmesi.</p>

<b>ZAYIF YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1) Aynı binada ilkokul ve normal ortaokuldan kalma şubelerin bulunması ve ortak kullanımının sonucu yaşanan aksaklıklar.</p>	<p>1) İmam Hatip Okulunun; kademeli dönüşümden dolayı ilköğretim okulu bünyesinde azınlık kalması.</p> <p>2) Okulun fiziki yapısının iyileştirmelere ihtiyaç duyması.</p> <p>3) Okulda mescit ve abdesthane ve mesleki uygulama alanlarının eksikliği.</p> <p>4) Okulda kütüphane, spor salonu ve oyun alanlarının bulunmaması.</p>	<p>1) Sosyal aktivitelerin istenilen düzeyde olmaması.</p> <p>2) Rehberlik branşında ve bazı branşlarda kadrolu öğretmen olmaması.</p> <p>3) Konferans salonunun yetersiz oluşu.</p> <p>4) Okul bahçesinin ve bahçe kapısının kolay aşılır olması</p> <p>5) Okulda yemekhane bulunmaması</p>

<b>FIRSATLAR</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1) Okulumuzun veliler tarafından ve çevre tarafından sahiplenilmesi.</p> <p>2) Okulumuzun trafik açısından sakin bir bölgede bulunması.</p> <p>3) Okul çevresinin güvenlik açısından olumlu bir bölgede bulunması.</p>	<p>1) Bilgiye erişim ve bilgi teknoloji alanlarında okulun gelişmiş olması.</p> <p>2) Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından ödenek kullanılabilir olması.</p> <p>3) İmam Hatip Okulları ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının desteği.</p>	<p>1) Deneyimli ve istekli eğitimci kadrosunun bulunması.</p> <p>2) Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı.</p>

<b>TEHDİTLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1) Okulumuz ile aynı binada ilkokul ve düz ortaokuldan kalma sınıfların bulunması</p> <p>2) Okulumuz yakın çevresinde oyun parkı bulunması ve öğrencilerimizin ilgisini çekmesi.</p> <p>3) TEOG sınav sisteminde imam hatip ortaokullarının müfredatından kaynaklanan dezavantajların bulunması ve bunun başarılı öğrencilerin tercihlerini etkilemesi.</p> <p>4) Her yıl değişen ücretli öğretmenlerle çalışılması eğitimin kalitesinin düşmesine neden olması</p> <p>5) Öğrencilerimizin bir kısmının uzak bölgelerden toplu taşıma ile okula ulaşmaları.</p> <p>6) Okulda kütüphane olmaması.</p>	<p>1) Her yıl değişen ücretli öğretmenlerle çalışılması eğitimin kalitesinin düşmesine neden olması</p> <p>2) Öğrencilerimizin bir kısmının uzak bölgelerden toplu taşıma ile okula ulaşmaları.</p> <p>3) Okulda kütüphane olmaması.</p>	<p>1) Öğrenciler için yemekhane bulunmaması ve bunun sonucu olarak veli izniyle bazı öğrencilerin öğle aralarında okul dışına çıkmaları.</p> <p>2) Okulda öğrencilerin sportif faaliyetlerini gerçekleştirecekleri alanların olmaması.</p> <p>3) Okulda öğrencilerin toplu olarak namaz kılacakları büyüklükte bir mescit olmaması.</p>

## F GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir.

Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime Erişimin Artırılmasında 5,

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 10,

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 27 olmak üzere toplam **42** (kırk iki) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

**Tablo 19** Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)

<b>1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>	
1.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
2.	Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması
3.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
4.	Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması
5.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması

**Tablo 20** Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)

<b>2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması, plan ve koordinasyonunun yetersiz oluşu
2.	TEOG(SBS), YGS ve LYS’de başarının düşük olması
3.	İlçe öğrenci meclisinin etkin şekilde kullanılmaması
4.	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
5.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
6.	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
7.	İkili eğitim yapan kurum sayısının fazla olması
8.	İlçe okullarındaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı
9.	Sağlık problemleri sebebiyle okul terk oranlarının yüksek olması
10.	Öğrenci ve velilere yönelik eğitim seminerlerinin yetersizliği

Tablo 21 Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1.	İlçede Rehberlik ve Araştırma Merkezini olmaması
2.	Özel eğitime ait müstakil binanın yetersiz oluşu
3.	Bazı resmi yazıların anlaşılabilirliğinin azlığı ve dar zamana sıkıştırılması
4.	Mesleki nitelikleri zayıf olan personelin bulunması
5.	Karar süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınmaması
6.	Toplantı salonunun olmaması
7.	Dinlenme ve bekleme odasının olmaması
8.	Okul ziyaretlerinin az olması
9.	Ücretli personele ait muhasebe işlemlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Birimi tarafından yapılmaması
10.	Araştırma ve istatistik veritabanının olmaması
11.	İnternet altyapısının zayıf olması
12.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanamayan personelin bulunması
13.	Kurumlarda yapılan olumlu çalışmaların diğer kurumlarla paylaşılmaması
14.	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
15.	Kurum web sitesinin yetersiz olması
16.	Başarılı kurum ve/veya personelin ödüllendirilmesi hususunda eksiklikler olması
17.	Kurumların bütçelerinin yetersiz olması
18.	Okul bahçelerinin yeterli genişliğe sahip olmaması
19.	Okul ve derslik sayısının yetersiz olması
20.	Okul/kurumlarda temizlik ve hijyen konusunda sorunlar olması
21.	Okul/kurumlarda sivil savunma planlamalarının yetersiz olması
22.	Okul/kurumlarda planlı kalite çalışmalarına yeteri kadar önem verilmemesi
23.	İstatistik konusunda deneyimli personelin az olması
24.	Kurumlarımızda okul güvenliğinin yeterli olmaması
25.	Otopark sorununun olması
26.	Bazı okullarda konferans ve/veya spor salonunun olmaması
27.	Öğretmenevinin olmaması

## G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü, bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi



## **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Sektörle işbirliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Beşeri Altyapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

### **3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.1. Çoğulculuk
  - 3.3.4.2. Katılımcılık
  - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
  - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
  - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
  - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## BÖLÜM 3

### GELECEĞE YÖNELİM

#### A - MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### **Misyon**

Öğrencilerimizi hayata ve bir üst eğitime hazırlamak için en iyi imkanları sunmak; onların zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

##### **Vizyon**

Kültürel mirasını bilen ve değerlendirebilen, temel ve dini bilimlerde ilim öğrenmenin temelini kavramış, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen nesiller yetiştirmek.

##### **Temel İlke ve Değerlerimiz**

###### İLKELERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
2. Evrensel değerleri özümsemek
3. Hoşgörü ve misafirperverlik
4. Şeffaflık
5. Değişime ve işbirliğine açıklık
6. Güvenilirlik
7. Kararlılık ve tutarlılık
8. Planlılık
9. Yasallık
10. Eşit ve adil olmak
11. Yardımlaşma ve dayanışma.
12. Din, inanç, örf, adet, gelenek ve milli değerlere bağlılık.
13. Dinsel olguların farkında olmak.
14. İnanç ve ibadet özgürlüğüne sahip olmak.
15. Din ve inanç farklılığı gözetmemek.
16. İnanç ve davranış bütünlüğünün önemini vurgulamak.
17. İbadetin, insan kişiliğine ve karakterine olumlu katkısı.
18. Günlük hayat ve gözlemlerden hareket etmek.
19. Okul dışından alınan yanlış bilgiler düzeltilerek hurafelerden uzak durulacak.
20. İslam dininin hurafelerden uzak akıl ve bilime önem veren bir din olduğunu açıklamak.
21. İyi ahlak, dürüstlük.
22. Kendini anlama ve keşfetmek.
23. Objektiflik.
24. Akılcı yaklaşım.

## DEĞERLERİMİZ

1. Sağlıklı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet gelişmesinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
2. Düşünen sorgulayan inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yönetimlerin geliştirilmesine çalışırız
3. Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşım değil konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz
4. Dinin birleştirici huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
5. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
6. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
7. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
8. Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
9. Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
10. Din öğretimin de yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı oluştururuz.
11. Akla ve bilme dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanmak
12. Düşünen, sorgulayan, inancı aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetiştirilmesine hizmet edecek yönetimlerin geliştirilmesine çalışmak.
13. Din Öğretiminde belletici ve baskı altında alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsemek.
14. Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışmak.
15. Din Öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemsemek, kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretmek.
16. Din Öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimsemek.
17. Sağlıklı bir din anlayışı kaliteli bir eğitim sürecinden geçtiği ilkesini benimsemek.

## **B-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1.** Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2.** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.** Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

### **Stratejik Hedef 2.3.** Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Beşeri Alt Yapı:

İlimiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

### **Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

## **C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

#### **Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz 07/10/1996 tarihinde Hacı İslam Ülker Hacı şakire Ülker İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 4+4+4 Eğitim sistemine geçiş ile İstanbul Valiliğinin 15/06/2012 tarih ve 80024 sayılı onayı ile Hacı İslam Ülker Hacı şakire Ülker İlkokulu kademeli olarak dönüřtürülmüő ve aynı binada Hacı İslam Ülker Hacı şakire Ülker İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır.

Okulumuz Hacı İslam Ülker Hacı şakire Ülker İmam Hatip Ortaokulu Eyüp İlçesi Akşemsettin mahallesi ve çevre mahallelerden imam hatip ortaokulunda okumak isteyen öğrencileri kayıt almakta ve daha sonraki yıllarda açılan ara sınıflarla birlikte imam hatip

ortaokullarından nakil olmak isteyen öğrencileri kayıt bölgesi aranmaksızın E-Okul sistemi üzerinden nakil alabilmektedir. Yönetmelik gereği her yıl eylül ayı içinde diğer ortaokullardan da Kur-an' ı Kerim, Arapça, Hazreti Muhammedin Hayatı ve Temel Dini Bilgiler dersinden sınav yaparak başarılı öğrencileri ara sınıflara nakil olarak alabilmektedir.

**Tablo 22** Performans Göstergeleri 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM				HEDE F
			2012	2013	2014	2018	2019
<b>PG.1.1.2:</b> Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	-	-	%98,05	%99	%100
<b>PG.1.1.3:</b> Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)		Temel Eğitim/Din Öğretimi	-	-	-	%50	%65
<b>PG.1.1.5:</b> Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		Özel Öğretim ve Rehberlik Bölümü	%90	%90	%95	%97	%100
<b>PG.1.1.6:</b> Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı		Hayat Boyu Öğrenme					%12
<b>PG.1.1.8:</b> Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaokul		-	-	%3,70	%3,40	%3
<b>PG.1.1.9:</b> Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)		Eğitim Öğretim Bölümleri				%3,40	%3

**Tablo 23** Tedbirler 1.1

SIRA NO	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM
1	Dezavantajlı bulunan öğrencilerin sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak ilgili kurumlardan ailelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar	Rehberlik Servisi

	yapılacaktır.	
2	Okul terkinin sebeplerinin araştırılması	Rehberlik Servisi
3	Sürekli okul terki yapan öğrencilere yönelik faaliyetlerin planlanması	Okul İdaresi
4	Sağlık sebebiyle okul terklerini azaltmak için koruyucu sağlık çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi
5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik okullaşma oranlarını artıracak tedbirler almak.	Okul İdaresi
6	Okulun fiziki ve donanım eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması	Okul İdaresi
7	Öğrenci devamsızlıklarını en aza indirmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Okul İdaresi
8	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Okul İdaresi

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

## Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz dönüşüm sonrası 2012 yılında ilk defa 5. Sınıf kaydı yaparak eğitim öğretime başlamış ve dönüşümden dolayı Hacı İslam Ülker Hacı Şakire Ülker İlkokulunun ara sınıfları ile beraber aynı fiziki mekanda eğitim öğretime devam etmiştir. 2015 – 2016 Eğitim öğretim yılı ile birlikte müstakil imam hatip ortaokulu olarak eğitimini devam ettirmektedir.

2015 – 2016 Eğitim öğretim yılında ilk defa 8. Sınıf mezun verecektir. Öğrencilerimizin akademik, mesleki ve sosyal gelişimlerini tamamlamak için her türlü faaliyet okulumuzda yapılmaktadır.

**Tablo 24 Performans Göstergeleri 2.1**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM				HE DEF
			2012	2013	2014	2018	2019
<b>PG.2.1.3:</b> Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	*	*	*	*	%100
<b>PG.2.1.4:</b> Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		İnsan Kaynakları	%3,8	%4	%3	%5	%10
<b>PG.2.1.5:</b> Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5.Sınıf	Temel Eğitim/Din Öğretimi	-	-			
	6.Sınıf		77	78	78	79	81
	7.Sınıf		78	79	79	79	80
	8.Sınıf		78	79	79	79	80
<b>PG.2.1.9:</b> Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.11:</b> Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	%3,12	%4,47	%7,03	%8	%10
<b>PG.2.1.12:</b> Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul		%20,68	%21,93	%31,6	%35	%40
<b>PG.2.1.13:</b> Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	Ortaokul		**	**	**	10	20
<b>PG.2.1.14:</b> İlçe TEOG YEP puan ortalaması		Temel Eğitim Bölümü	-	-	-	325	350

\* **PG.2.1.3** ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.



\*\* PG.2.1.13 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 25 **Tedbirler 2.1**

<b>SIRA NO</b>	<b>TEDBİRLER</b>	<b>ANA SORUMLU BİRİM</b>
9	Uluslararası sınavlarla ilgili veli, öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması	Okul İdaresi
10	TEOG ile ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetlerinin planlanması.	Okul İdaresi
11	Okul ve kurumlarımızdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici faaliyet ve projelerin planlanması.	Okul İdaresi
12	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması	Okul İdaresi
13	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması	Okul İdaresi
14	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak proje ve faaliyetlerin planlanması	Okul İdaresi
15	Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında proje ve faaliyetlerin planlanması.	Okul İdaresi
16	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler ilgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler, "Yazarlar Okullarda" vb. etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi

### **Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi, kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlayıp, kaliteli okul/kurum sayısını artırmak.

## Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz dönüşüm sonrası 2012 yılında ilk defa 5. Sınıf kaydı yaparak eğitim öğretime başlamış ve dönüşümden dolayı Hacı İslam Ülker Hacı Şakire Ülker İlkokulunun ara sınıfları ile beraber aynı fiziki mekanda eğitim öğretime devam etmiştir. 2015 – 2016 Eğitim öğretim yılı ile birlikte müstakil imam hatip ortaokulu olarak eğitimini devam ettirmektedir.

Dönüşüm sonrası okulumuzda branşlar bazında norm açıldıkça İlköğretim öğretmenlerimiz kademeli olarak dilekçe vererek imam hatip kadrosuna geçmişlerdir.

Okulumuz ilkokulla aynı binayı kullandığı için temel ihtiyaçlar birlikte karşılanmıştır.

## Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar, yeni yöntem ve teknikler kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini, proje ve faaliyetler ile uluslararası hareketliliği artırmak.

## Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda yabancı dil olarak İngilizce ve imam hatip olmasından dolayı arapça okutulmaktadır. Öğrencilerimizin hem İngilizce hem de arapça da temel seviyede başarılı olmaları için tedbirler alınmaktadır.

Tablo 26 Performans Göstergesi 2.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM				HE DEF
			2012	2013	2014	2018	2019
PG.2.3.1: Açılan yabancı dil kursu	Ortaokul		2	4	6	7	8
PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı	Ortaokul		30	35	40	45	50
PG.2.3.3: Hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	0	0	0	0	1
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	0	0	0	0	1
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	0	0	0	0	3

<b>PG.2.3.6:</b> Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	0	0	0	0	15
<b>PG.2.3.8:</b> Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	70	72	75
<b>PG.2.3.9:</b> Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması %	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi					%60

Tablo 27 Tedbirler 2.3

SIRA NO	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM
17	Uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler planlanması.	Okul İdaresi
18	Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin planlanması	Okul İdaresi
19	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi

### KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

## Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz dönüşüm sonrası 2012 yılında ilk defa 5. Sınıf kaydı yaparak eğitim öğretime başlamış ve dönüşümden dolayı Hacı İslam Ülker Hacı Şakire Ülker İlkokulunun ara sınıfları ile beraber aynı fiziki mekanda eğitim öğretime devam etmiştir. 2015 – 2016 Eğitim öğretim yılı ile birlikte müstakil imam hatip ortaokulu olarak eğitimini devam ettirmektedir.

Dönüşüm sonrası okulumuzda branşlar bazında norm açıldıkça İlköğretim öğretmenlerimiz kademeli olarak dilekçe vererek imam hatip kadrosuna geçmişlerdir.

Okulumuz ilkokulla aynı binayı kullandığı için temel ihtiyaçlar birlikte karşılanmıştır.

Tablo 28: Performans Göstergesi 3.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM				HEDEF
			2012	2013	2014	2018	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		İKB Öğretmen Atama	26	25	23	22	20
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	İmam Hatip Ortaokulu			65%	74%	%80	86%
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		İKB Öğretmen Atama Bölümü	%22	%20	%19	%30	%9
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı		İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	-	7	8	19	40
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	Yönetici Sayısı	İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	12,8	11,1	-	20	22
	Öğretmen Sayısı		9	16,2	14,1	17	18
	Personel (Şef, Memur, Hizmetli) Sayısı		-	11,5	-	13	15
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		İnsan Kaynakları Bölümü (Özlük)	0	0	5	6	12

**Tablo 29: Tedbirler 3.1**

SIRA NO	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM
20	Çalışanların istek ve ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının planlanması.	Okul İdaresi
21	Okulumuz öğretmenlerinin akademik eğitim düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması	Okul İdaresi
22	Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması.	Okul İdaresi
23	Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili projelerin planlanması	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Dezavantajlı bölgelere öncelik vermek koşuluyla, her kademedeki nitelikli, güvenli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısıyla okul/kurumların fiziksel kapasitesini artırmak

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz 2011 yılında güçlendirme geçirmiştir. Aynı bina içinde hem imam hatip ortaokulu hemde ilkokul birlikte eğitim öğretime devam etmektedir. Sınıflarımızda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar mevcuttur. 2015 – 2016 Eğitim öğretim yılına kadar iki kurumda tek müdür bulunduğu için tek Aile Birliği seçilmiş; 2015 – 2016 Eğitim Öğretim yılından itibaren her kurum için ayrı Aile Birliği oluşturulmuştur.

Okulumuza her yıl Din Öğretimi Genel müdürlüğünden öğrenci başı yaklaşık 13.00(onüç) lira temizlik ve kırtasiye ödeneği gelmektedir.

**Tablo 30: Performans Göstergesi 3.2**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM				HEDEF
			2012	2013	2014	2018	2019
<b>PG.3.2.2:</b> Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Din Öğretimi	30	27	26	25	24
<b>PG.3.2.4:</b> Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)		Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	23	27	30	35	45

Tablo 31: Tedbirler 3.2

SIRA NO	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM
24	Okul, derslik ve fiziki mekânların bakım onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmaların planlanması.	Okul İdaresi
25	Eğitim-Öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik AB kaynaklı hibe fonlarından kaynak sağlayacak projelerin geliştirilmesi.	Okul İdaresi

### Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf;, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

2014 itibariyle;

Okulumuzda öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik memnuniyet anketi çalışması yapılmamıştır.

Okulumuzda stratejik yönetimin gelişmesi için tüm kurumlarımızın stratejik planlama ekiplerine yönelik bir kere atölye çalışması yapılmıştır.

Tablo 32: Performans Göstergesi 3.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM				HEDEF
			2012	2013	2014	2018	2019
PG.3.3.1: Bimer üzerinden yapılan şikayet sayısı		Özel Kalem Bölümü	0	0	0	0	0
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	0	0	1	1	0
PG.3.3.4: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı		İKB Yönetici Atama Bölümü	0	0	0	0	50%
PG.3.3.5: Kurumun		Bilgi	4	5	5	10	10

WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		İşlem Bölümü					
<b>PG.3.3.6:</b> Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	4	5	5	35	50
<b>PG.3.3.7:</b> Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	150	200	220	300	500
<b>PG.3.3.8:</b> Ödüllendirilen personel sayısı	Başarı Belgesi alan yönetici sayısı	İKB Özlük Bölümü	0	0	1	1	2
	Başarı Belgesi alan öğretmen sayısı		0	0	3	4	7
	Üstün Başarı Belgesi verilen yönetici sayısı		0	0	1	1	2
	Üstün Başarı Belgesi verilen öğretmen sayısı		0	0	0	0	2
	Ödül alan yönetici sayısı		0	0	1	1	2

**Tablo 33:** Tedbirler 3.3

SIRA NO	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM
26	Kurumlarda kalite standartlarının sağlanmasına yönelik proje ve faaliyetlerin planlanması.	Okul İdaresi
27	Stratejik planların kurumlarda uygulanmasına yönelik çalışmaların planlanması	Okul İdaresi
28	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için personelin ve tüm paydaşların yönetime katılmasına yönelik faaliyet ve projelerin planlanması.	Okul İdaresi
29	Okul ve kurumlardaki güvenlik ve sivil savunma hizmetlerine yönelik faaliyetlerin planlanması	Okul İdaresi
30	Kurumların web sitelerinin güncel tutulmasına yönelik faaliyetlerin planlanması	Okul İdaresi

## BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 21.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo 34** 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Faaliyet Ve Projelerin Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Stratejik amaç 1	Stratejik hedef 1.1	400	500	600	700	800	3000
Stratejik amaç 2	Stratejik hedef 2.1	400	500	600	700	800	3000
	Stratejik hedef 2.2	400	500	600	700	800	3000
	Stratejik hedef 2.3	400	500	600	700	800	3000
Stratejik amaç 3	Stratejik hedef 3.1	400	500	600	700	800	3000
	Stratejik hedef 3.2	400	500	600	700	800	3000



	Stratejik hedef 3.3	400	500	600	700	800	3000
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		<b>2800</b>	<b>3500</b>	<b>4200</b>	<b>4900</b>	<b>5600</b>	<b>21000</b>

**Tablo 35: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları**

<b>2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
Stratejik Amaç 1	3000	14
Stratejik Hedef 1.1	3000	14
Stratejik Amaç 2	9000	43
Stratejik Hedef 2.1	3000	14
Stratejik Hedef 2.2	3000	14
Stratejik Hedef 2.3	3000	14
Stratejik Amaç 3	9000	43
Stratejik Hedef 3.1	3000	14
Stratejik Hedef 3.2	3000	14
Stratejik Hedef 3.3	3000	14
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>21.000</b>	<b>100</b>

## BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### A. 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Eyüp İlçe Milli Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 2 tema altında 9 Stratejik Amaç ve 27 Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, Stratejik Planda yer alan Stratejik Hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve Stratejik Plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan Stratejik Plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verilebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Eyüp İlçe Milli Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat Boyu Öğrenmeye katılım,
3. Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
4. Yükseköğretimi tamamlayan öğretmen sayısında artış.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

#### Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde Bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum Stratejik Planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 2 tema altındaki 9 Stratejik Amaç ve 27 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 122 göstergedeki;

55'inde en az %90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %45 sine tekabül etmektedir.

44'ünde %50-%90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum Stratejik Hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 36 sına tekabül etmektedir.

23'sinde %50'nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşılmadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %19'sına tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen Stratejik Amaç, Stratejik Hedefler ile Performans Göstergelerine %8 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Eyüp İlçe Milli Müdürlüğüne hazırlanan ilk Stratejik Plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Eyüp İlçe Milli Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eyüp İlçe Milli Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

## **B. 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı 'Performans Göstergesi İzleme Formu' kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik Planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi de izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

### I. DÖNEM (Ocak / Temmuz)

#### Yapılacak İşler

- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

## II. DÖNEM (Bütün Yıl)

### Yapılacak İşler

- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.